НАРЕДБА № 3
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ В ОБЩИНА ПЕРНИК

Чл. 1. Настоящата наредба урежда реда и условията за записване, отписване и преместване на деца в детските градини (ДГ) на територията на община Перник.

Чл. 2. Детските градини са институции в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас.

(1) В детските градини може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в детските градини, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година за постъпването.

(3) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с началото в годината на навършване на петгодишна възраст на детето.

Чл. 3. Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

(1) Първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл.2 ал. 2 – от 2 до 4 години;

(2) Втора възрастова група – 4-5 годишни;

(3) Трета подготвителна възрастова група – 5-6 годишни;

(4) Четвърта подготвителна възрастова група – 6-7 годишни.

Чл. 4. Деца на възраст от 10 месеца до три години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в детската градина.

Чл.5. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл. 6. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл. 7. Свободните места за всяка възрастова група се обявяват от директора и информацията се поставя на информационни табла в детските градини. Същата информация се публикува и на електронната страница на Община Перник – www.pernik.bg.

Чл. 8. Настоящата наредба се приема от Общински съвет Перник, публикува се на електронната страница на Община Перник и се поставя на видно място във всяко детско заведение.

Чл. 9. Процедура по кандидатстване за прием на деца в детските градини на територията на община Перник.

Кандидатстването за яслена и първа възрастова група в детската градина се осъществява по желание и избор на родителя/настойника/.

(1) Родителят /настойникът/ подават писмено заявление за постъпване в яслена и първа възрастова групи от 1 януари до 30 април на текущата година, за което се издава входящ номер.

(2) Приемането на документи се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед лице.

Чл. 10. Необходими документи:

(1) Заявление по образец, в което задължително се вписват дата на раждане на детето, постоянен(настоящ)адрес, телефон за връзка или e-mail;

(2) Копие от акта за раждане на детето;

(3) Лична карта на родителя /настойника/ за информация;

(4).Служебна бележка от работодателя или осигурителя, удостоверяваща трудова заетост;

(5) За безработни родители /настойници/ – документ за регистрация от Бюрото по труда;

(6) За родители, студенти в редовна форма на обучение – уверение от ВУЗ.

Чл.11. Родителят /настойникът/ на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 години подава в срок до 30 август на текущата година само заявление по образец, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

Чл. 12. Към заявлението за прием се прилагат и следните документи, доказващи **ползване на предимство при извършване на класирането:**

(1) Документ от диагностична комисия към РУО на МОН съгласно Наредба №1 /23.01.2009г. за обучението на деца със СОП и/или с хронични заболявания;

(2) Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания , които не са настанени в социални институции;

(3) Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето;

(4) Акт/актове за раждане на трето дете на многодетни семейства, деца-близнаци;

(5) Документ, удостоверяващ, че детето е сирак или полусирак (акт за смърт).

(6) Съдебно решение за отнети родителски права.

(7) В молбата за кандидатстване в детската градина родителят /настойникът/ изрично да посочи, че друго дете от семейството посещава в момента същата детска градина.

(8) Документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл.4, ал.1, т.2 – „настаняване в семейство на роднини или близки", т. 4 – „настаняване в приемно семейство", т.7 – „полицейска закрила", „Център за настаняване от семеен тип" (с документ от съответната институция).

(9) Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи.

Чл. 13.Класиране и записване.

(1) Подадените заявления се разглеждат от комисия, назначена със заповед на директора на детската градина.

(2) Класирането се извършва въз основа на подадените документи по чл.10 и чл.12, в съответствие с правилника за дейността на съответната детска градина.

(3) Списъците с приетите деца се утвърждават от директора на детската градина и се поставят на видно място в съответната детска градина.

Чл. 14. **Обявяване на резултатите с приетите деца се извършва:**

(1) За приетите деца в яслена и първа възрастова група до 20 май на текущата година (или първия работен ден след тази дата).

(2) За деца във втора възрастова група записването става при наличие на свободни места към 15 септември на текущата година.

(3) Родителят /настойникът/ на приетите деца писмено декларира желанието си детето да бъде записано в едноседмичен срок от обявяването на резултатите.

(4) Директорите обявяват свободните места на видно място в детската градина и на интернет страницата на Община Перник - www.pernik.bg, в срок до 30 май.

Чл. 15. Записване на приетите деца в детските градини на територията на Община Перник.

(1) Записването на детето се извършва от директора на детската градина или от упълномощено от него лице след проверка на подадените от родителя /настойника/ задължителни документи и документите, удостоверяващи предимство.

(2) Записаните деца в яслена и първа възрастова група постъпват в детската градина на първо число на всеки календарен месец.

(3) Навършилите 3-годишна възраст деца се изписват от детските ясли и се записват в детските градини, където са приети, на 1 септември.

(4) Родителят (настойникът) се запознава със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл. 16. Преместване на деца от една детска градина в друга на територията на Община Перник.

(1) Преместване на дете от една детска градина в друга може да се осъществи при наличие на свободно място при спазване реда от класиране и записване от настоящата наредба.

(2) При записване на дете, което е посещавало друга детска градина, родителят /настойникът/ задължително представя служебна бележка, че няма финансови задължения към другата детска градина.

(3) Директорите на детските градини могат да извършват преместване на деца между две детски градини при подадени писмени заявления от родителя (настойника) на всяко дете.

Чл. 17. Ред за отписване на деца от детските градини на територията на Община Перник.

(1) Децата се отписват от детската градина при изразено писмено желание на родителя (настойника).

(2) Децата се отписват при условие, че не са налице финансови задължения към посещаваната детската градина.

(3) При отписване на детето на родителя /настойника/ се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към посещаваното учебно заведение.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба № 3 за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Перник е приета на основание чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Продължителността на учебната година в предучилищното образование е регламентирана в чл. 63, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§3. Наредбата е приета с Решение № 385 на Общински съвет Перник на заседание, проведено на 28.11.2016г. и влиза в сила от датата на публикуването й в един местен всекидневник.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ:

/инж. ИВО САВОВ/